

# 出勤簿



レイワンスタッフ

月分

派遣先名	
スタッフ名	

日	出勤	退社	休憩時間 (10分単位)	労働時間			管理者 確認欄	日	出勤	退社	休憩時間 (10分単位)	労働時間			管理者 確認欄		
				所定内	時間外	深夜・早朝						所定内	時間外	深夜・早朝			
1	:	:						17	:	:							
2	:	:						18	:	:							
3	:	:						19	:	:							
4	:	:						20	:	:							
5	:	:						21	:	:							
6	:	:						22	:	:							
7	:	:						23	:	:							
8	:	:						24	:	:							
9	:	:						25	:	:							
10	:	:						26	:	:							
11	:	:						27	:	:							
12	:	:						28	:	:							
13	:	:						29	:	:							
14	:	:						30	:	:							
15	:	:						31	:	:							
16	:	:						出勤	日	欠勤	日	所定内	H	時間外	H	夜勤	H

<相談メモ・備考> ※有給を取得されましたら、下記に日付をご記入ください。

レイワンスタッフ  
FAX: 0120-0855-01  
翌月3日までに提出(期日厳守)

派遣元担当	派遣先担当	本人